

Tietosuoja

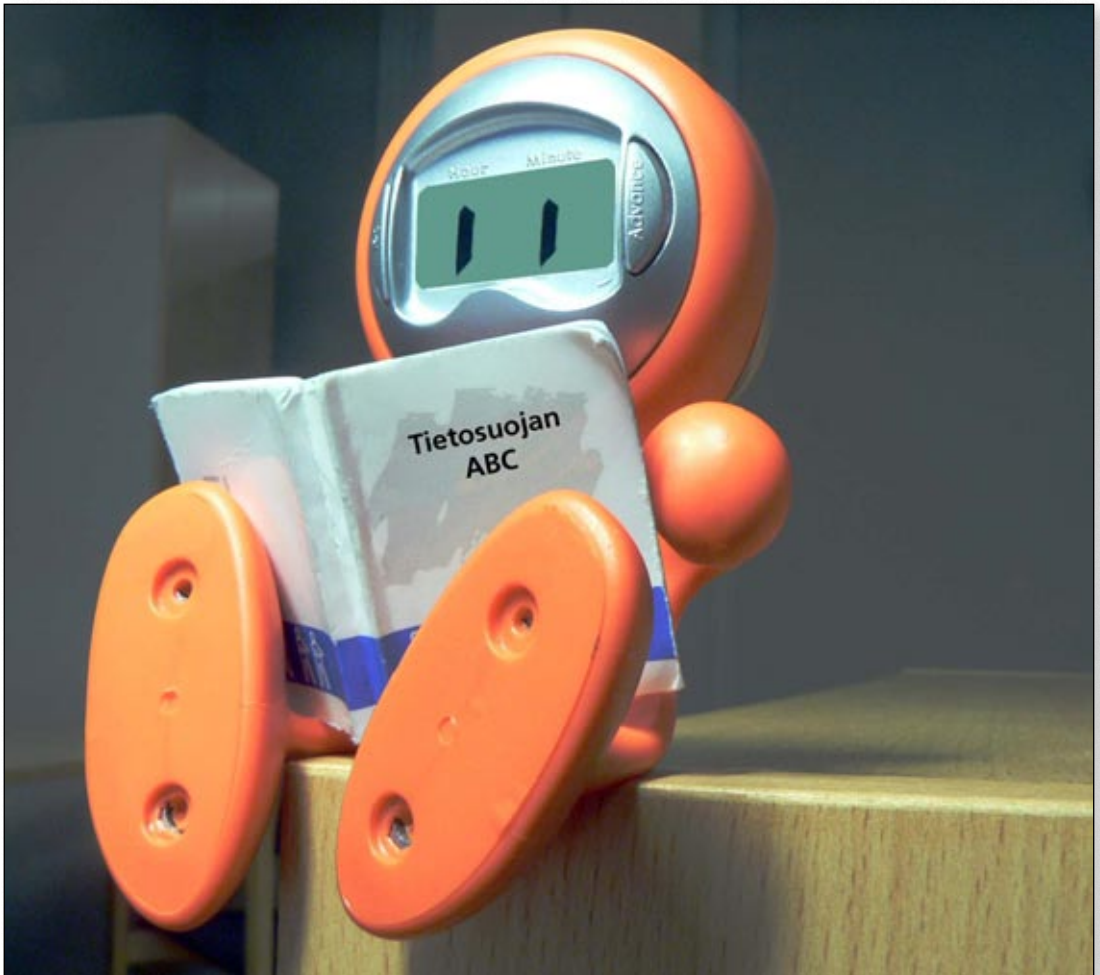
Tietosuoja

Tietosuojaan liittyviä
asioita työvoiman
palvelukeskuksen
asiakkaille

Tietosuojaan liittyviä asioita työvoiman palvelukeskuksen asiakkaille

Työvoiman palvelukeskus on työvoimatoimiston, kunnan ja Kelan peruspalveluita ja niitä täydentäviä palveluita tarjoava palvelupiste. Palvelu perustuu kunnan, työhallinnon ja Kelan asiantuntijoiden kiinteään yhteistyöhön.

Sinua palvelevaan tiimiin voi kuulua työvoimatoimiston, kunnan ja Kelan työntekijöitä, kuten työvoimaneuvojia, työvoimaohjaajia, sosiaalityöntekijöitä, sosiaaliohjaajia, palveluohjaajia, terveyden- ja sairaanhoitaja, kuntoutuspsykologi ja Kelan toimihenkilö.



Palvelukeskuksen palvelut

Palvelukeskuksen työntekijät kartoittavat kanssasi ja tarvittaessa myös ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa työllistymiseesi ja työmarkkinavalmiuksiisi vaikuttavia asioita. Näitä ovat muun muassa koulutus- ja työhistoriatietosi sekä sellaiset terveyteen liittyvät tiedot, jotka vaikuttavat työllistymiseesi ja työkykyysi. Kartoituksen pohjalta kanssasi tehdään yhteistyössä suunnitelma siitä, miten työmarkkinavalmiuksiasi ja työllistymismahdollisuuksiasi voidaan parantaa. Suunnitelma voi olla esimerkiksi ns. aktivointi-suunnitelma, työnhakusuunnitelma tai palvelusuunnitelma.

Yhteistyössä tehdyn suunnitelman pohjalta Sinulle voidaan tarjota muun muassa julkisia työvoimapalveluita, sosiaali- ja terveystalvueluita tai kuntoutuspalveluita. Palvelukeskuksen omien palveluiden lisäksi käytössäsi ovat työvoimatoimiston ja kunnan peruspalvelut sekä palvelukeskuksen Sinulle tarvittaessa ostamat palvelut. Suunnitelman toteutumista tuetaan ja seurataan palvelukeskuksessa yksilöllisesti.

Suostumus työllistymisen kannalta tarpeellisten tietojen käyttöön

Jotta palvelukeskus pystyy palvelemaan Sinua monipuolisesti ja tarpeittesi mukaisesti, palvelukeskuksessa toimivan työvoimatoimiston, kunnan ja Kelan työntekijöiden välinen yhteistyö ja tietojen vaihto on tärkeää. Siksi Sinulta pyydetään asiakkuuden alkuvaiheessa henkilötietolain (523/1999) mukainen kirjallinen suostumus siihen, että palvelukeskuksessa toimivat viranomaiset voivat vaihtaa keskenään Sinua koskevia tarpeellisia tietoja ja asiakirjoja. Edellä mainitut tiedot koskevat nimenomaisesti yhteistoiminnan kannalta tarpeellisia tietoja ja asiakirjoja, jotka liittyvät työmarkkinavalmiuksiesi ja työkykyysi arvioimiseen, työhönsijoittumisen-, koulutus- tai kuntoutusmahdollisuuksiin liittyvän palvelutarpeesi kartoittamiseen sekä työhön, koulutukseen tai kuntoutukseen liittyvien toimenpiteiden järjestämiseen.

Palvelutarpeesi kartoittaminen voi joskus edellyttää Sinua koskevien tietojen tai asiakirjojen hankkimista tai luovuttamista palvelukeskuksen ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa. Yksilöllinen palvelusi voi esimerkiksi edellyttää erityisasiantuntijalausannon hankkimista työkykyysi arvioimiseksi. Jos tarvetta tällaiseen tietojen luovuttamiseen tai hankkimiseen ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa on, Sinulta pyydetään aina siihen erikseen yksilöity suostumus.

Suostumuksen antaminen on aina asiakkaan harkinnassa ja vapaaehtoista, eikä sen antamatta jättämisestä aiheudu seuraamuksia. Suostumus on kuitenkin edellytys sille, että työvoiman palvelukeskus voi tarjota Sinulle palveluitaan.

Suostumus on voimassa niin kauan kuin asiakkuutesi palvelukeskuksessa kestää. Sinulla on oikeus peruuttaa suostumuksesi ilmoittamalla siitä kirjallisesti ao. palvelukeskukselle.

Tarkastusoikeus

Työvoiman palvelukeskuksessa toimivalla työvoimatoimistolla, kunnan sosiaali- ja terveystoimella sekä Kelalla on käytössään yhteinen asiakaspalvelun rekisterin ns. TYPPI -tietojärjestelmä, johon tallennetaan yhteistyön kannalta tarpeellisia, työkykyä ja työmarkkina-vahtuiksi arvioimiseen ja työllistymisen edistämiseen liittyviä tietoja.

Tämän lisäksi kullakin kunnan, työhallinnon ja Kelan virkailijalla on käytössään omat tietojärjestelmänsä. Esimerkiksi työvoimatoimiston palveluita ja toimenpiteitä koskevat päätökset ja lausunnot merkitään palvelukeskuksessa työvoimatoimiston käytettävissä olevaan asiakasrekisteriin, sosiaali- ja terveystoimintaa koskevat tiedot merkitään kunnan ao. potilas- ja asiakasrekistereihin sekä Kelan palveluita ja etuuksia koskevat tiedot Kelan rekisteriin.

Sinulla on henkilötietolain (523/1999) 26 - 28 §:n mukainen oikeus tarkastaa itseäsi koskevat asiakasrekisteritiedot. Voit tutustua ja nähdä itseäsi koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa.

Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti sille toimipisteessä toimivalle viranomaiselle, jonka toimialaan asia liittyy ja joka on ko. toiminnasta vastaava rekisterinpitäjä.

Työvoiman palvelukeskus vastaa palvelukeskuksen yhteisen tietojärjestelmän rekisterinpidosta, jonka vuoksi sitä koskevien tietojen osalta tarkastuspyyntö tehdään palvelukeskuksen virkailijalle. Sen sijaan työvoimatoimiston tietojärjestelmän asiakastietojen osalta tarkastuspyyntö tehdään palvelukeskuksessa työvoimatoimiston virkailijalle, kunnan sosiaali- ja terveystoimia koskevien tietojen osalta kunnan sosiaali- ja terveystoimen virkailijalle ja Kelaa koskevien palveluiden ja etuuksien osalta Kelan virkailijalle.

Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti sille toimipisteessä toimivalle viranomaiselle, jonka toimialaan asia liittyy ja joka on ko. toiminnasta vastaava rekisterinpitäjä.



Oikeus virheen korjaamiseen

Sinulla on henkilötietolain (523/1999) 29 §:n mukainen oikeus saada korjatuksi itseäsi koskevat, käyttötarkoituksen kannalta tarpeettomat, virheelliset, puutteelliset tai vanhentuneet asiakasrekisteritiedot.

Rekisterinpitäjän tulee henkilötietoja kerätessään ja muutoin käsitellessään huolehtia tietojen oikeellisuudesta ja tarvittaessa oma-aloitteisesti korjata tiedot. Jos olet tietojasi tarkastaessasi tai muutoin havainnut niissä virheitä, voit vaatia rekisterinpitäjää korjaamaan virheelliset tiedot.

Virheen korjaamispyyntö tehdään yksilöidysti ja kirjallisesti sille toimipisteessä toimivalle viranomaiselle, jonka toimialaan asia liittyy ja joka on ko. toiminnasta vastaava rekisterinpitäjä.

Työvoiman palvelukeskus vastaa palvelukeskuksen yhteisen tietojärjestelmän rekisterinpidosta, jonka vuoksi sitä koskevien tietojen osalta virheen korjaamispyyntö tehdään palvelukeskuksen virkailijalle. Sen sijaan työvoimatoimiston tietojärjestelmän asiakas-tietojen osalta virheen korjaamispyyntö tehdään palvelukeskuksessa työvoimatoimiston virkailijalle, kunnan sosiaali- ja terveystoimia koskevien tietojen osalta kunnan sosiaali- ja terveystoimen virkailijalle ja Kelaa koskevien palveluiden ja etuuksien osalta Kelan virkailijalle.

Rekisterinpitäjän tulee korjata tiedot vaaditulla tavalla tai antaa kirjallinen kieltäytymistodistus.

Rekisteriseloste

Työvoiman palvelukeskuksen asiakasrekisteristä on jokaisen saatavilla henkilötietolain 10 §:n tarkoittama rekisteriseloste.

Rekisteriselosteesta käy ilmi rekisterinpitäjä, rekisteriasioista vastaava henkilö sekä henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, rekisterin tietosisältö sekä säännönmukaiset tietolähteet ja luovutukset.

Rekisteriselosteessa on myös kuvaus rekisterin suojauksen periaatteista sekä tiedot tarkastusoikeuden ja tiedon korjaamisen toteuttamisesta. Rekisteriseloste on nähtävissä työvoiman palvelukeskuksessa.

Lisätietoa tietosuojasta:

www.tietosuoja.fi

Tietosuojavaikuttetun toimiston oppaat:

*Henkilörekisteriin talletettujen tietojen tarkastaminen
Henkilörekisteriin talletetun tiedon korjaaminen*